

## eCDP 251/253/257/270 - Pakiet biurowy w pracy handlowca - szkolenie elearningowe

<b>Czas trwania:</b>	4 godzin
<b>Cena rynkowa:</b>	Zadzwo - 801 30 30 30
<b>Cena promocyjna:</b>	Zadzwo - 801 30 30 30
<b>Szkolenie autoryzowane:</b>	Nie

### Informacje o szkoleniu

W ramach szkolenia dowiesz się, jak wykorzystać pakiet biurowy w codziennych sytuacjach typowych dla pracy handlowca. Dowiesz się, jak przygotować ofertę, dokument zamówienia, prezentację oraz jak komunikować się z innymi osobami z wykorzystaniem narzędzi pakietu biurowego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się przygotowaniem ofert i zestawień oraz prezentacjami firmy, jak również kontaktami z Klientami.

### Wymagania wstępne

Brak

### Zagadnienia poruszane podczas szkolenia

- przygotowanie oferty handlowej w edytorze tekstu,
- przygotowanie materiału informacyjnego (ulotki) w edytorze tekstu,
- przygotowanie i obsługa dokumentu zamówienia asortymentu w arkuszu kalkulacyjnym,
- przygotowanie prezentacji firmy,
- komunikacja w procesie handlowym z wykorzystaniem poczty e-mail

### Informacje dodatkowe

Brak

### Typy szkolenia

### Więcej informacji:

Zadzwo 801 30 30 30 lub napisz [szkolenia@assecods.pl](mailto:szkolenia@assecods.pl)