

## eBPF003 - Elementy zarządzania czasem

<b>Czas trwania:</b>	Czas trwania: 1 dzień / 8 godz.
<b>Cena rynkowa:</b>	48,00 zł
<b>Cena promocyjna:</b>	Zadzwoń - 801 30 30 30
<b>Szkolenie autoryzowane:</b>	Nie



### Informacje o szkoleniu

Efektywne zarządzanie czasem i prawidłowe formułowanie celów są podstawowymi czynnikami wpływającymi na jakość i skuteczność działań podejmowanych zarządczo w firmie czy organizacji, jak i w życiu codziennym. Dzięki szkoleniu będziesz umieć lepiej wyznaczać i realizować cele, a także efektywnie wykorzystywać czas pracy.

Do kogo skierowane jest to szkolenie

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chcą zwiększyć skuteczność działań, efektywnie zarządzać czasem oraz prawidłowo formułować i realizować swoje cele.

### Wymagania wstępne

Brak

### Zagadnienia poruszane podczas szkolenia

- Zarządzanie sobą w czasie
- Efektywne zarządzanie czasem i związane z tym trudności
- Efektywna realizacja celów
- Motywacja i koncepcja SMART
- Efektywne wykorzystanie czasu przez menedżera

### Informacje dodatkowe

Brak

### Typy szkolenia

Assecods | e-learning

### Więcej informacji:

Zadzwoń 801 30 30 30 lub napisz [szkolenia@assecods.pl](mailto:szkolenia@assecods.pl)