



Informator **Krajowy Fundusz Szkoleniowy** 2026

1. Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy?

Wprowadzenie

Krajowy Fundusz Szkoleniowy to instrument finansowy funkcjonujący w ramach Funduszu Pracy, którego podstawowym zadaniem jest wspieranie rozwoju kompetencji zawodowych w taki sposób, aby ograniczać ryzyko utraty zatrudnienia oraz wzmacniać stabilność przedsiębiorstw działających w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu gospodarczym. Środki zgromadzone w funduszu pochodzą ze składek odprowadzanych przez pracodawców, co oznacza, że mechanizm wsparcia opiera się na zasadzie reinwestowania kapitału w rozwój zasobów ludzkich.

W 2026 roku KFS funkcjonuje w bardziej uporządkowanej, ujednoliconej formule, w której nacisk położono na transparentność procedur, cyfryzację procesu aplikacyjnego oraz większą odpowiedzialność beneficjentów za trwałość efektów szkoleniowych. Program nie jest narzędziem służącym finansowaniu przypadkowych kursów, lecz systemowym rozwiązaniem mającym wspierać organizacje w adaptacji do **zmian technologicznych**, regulacyjnych oraz strukturalnych, które wpływają na kształt współczesnego rynku pracy.

Budżet KFS 2026

W 2026 roku na realizację działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczono **419 591 000 zł**, co stanowi znaczący poziom wsparcia dla przedsiębiorstw i instytucji publicznych planujących rozwój kwalifikacji swoich pracowników. Środki te zostały podzielone pomiędzy województwa, a następnie przekazane do powiatowych urzędów pracy, które odpowiadają za organizację naborów oraz ocenę wniosków składanych przez pracodawców.

Dystrybucja środków odbywa się w trybie konkursowym, a każdy urząd pracy publikuje własne ogłoszenie o naborze, w którym określa **szczegółowe terminy, wymagania formalne oraz ewentualne dodatkowe kryteria oceny**. Budżet ma charakter limitowany, dlatego w wielu przypadkach o przyznaniu dofinansowania decyduje nie tylko zgodność projektu z obowiązującymi priorytetami, lecz także **moment złożenia kompletnego i poprawnego wniosku**. Z tego względu planowanie działań rozwojowych powinno rozpocząć się odpowiednio wcześniej, aby w momencie ogłoszenia naboru dokumentacja była gotowa do złożenia.

Pula środków KFS 2026

Województwo	Nabory PUP (w tys. zł)	Działania Ministra i WUP (w tys. zł)
Dolnośląskie	31 930	123,41
Kujawsko-Pomorskie	20 680	123,41
Lubelskie	20 873	123,41
Lubuskie	10 012	123,41
Łódzkie	27 408	123,41
Małopolskie	39 926	123,41
Mazowieckie	68 465	123,41
Opolskie	9 460	123,41
Podkarpackie	20 873	123,41
Podlaskie	11 773	123,41
Pomorskie	25 753	123,41
Śląskie	46 820	123,41
Świętokrzyskie	11 746	123,41
Warmińsko-Mazurskie	13 318	123,41
Wielkopolskie	42 353	123,41
Zachodniopomorskie	16 103	123,41
Łącznie	417 493	2 098

Cele KFS

Finansowanie szkoleń z pieniędzy publicznych ma swoje uzasadnienie ekonomiczne i społeczne. Głównym celem KFS jest przeciwdziałanie bezrobociu poprzez **podnoszenie kwalifikacji osób pracujących jeszcze zanim ich stanowiska staną się zagrożone w wyniku zmian technologicznych czy reorganizacji rynku**. Program ma charakter prewencyjny, ponieważ umożliwia pracodawcom dostosowanie kompetencji zespołu do nowych wymagań, zanim pojawi się konieczność redukcji etatów.

Państwo inwestuje w rozwój kompetencji, ponieważ nowoczesna gospodarka opiera się na wiedzy, innowacjach i umiejętności szybkiej adaptacji. Wsparcie kształcenia ustawicznego zwiększa produktywność firm, sprzyja rozwojowi sektorów strategicznych, takich jak nowe technologie czy ochrona zdrowia, a jednocześnie stabilizuje sytuację na rynku pracy. W efekcie korzyść odnosi zarówno przedsiębiorca, pracownik, jak i cała gospodarka.

2. Zakres wsparcia i poziom finansowania

Kto może skorzystać z dofinansowania?

Od tego roku o dofinansowanie z KFS mogą ubiegać się także **osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą**. Wsparcie przysługuje ponadto **pracodawcom zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę oraz podmiotom współpracującym z osobami na umowach cywilnoprawnych, w tym na kontraktach menedżerskich**. Program jest dostępny dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, a także dla instytucji publicznych oraz podmiotów ekonomii społecznej.

Warunkiem przystąpienia do programu jest opłacanie składek na Fundusz Pracy przez określony czas przed złożeniem wniosku, o ile podmiot nie jest ustawowo zwolniony z tego obowiązku. Dodatkowo wnioskodawca nie może posiadać zaległości wobec ZUS ani urzędu skarbowego oraz nie może mieć poważnych naruszeń wcześniejszych umów zawartych w ramach KFS. Spełnienie tych wymogów stanowi podstawę formalną do ubiegania się o wsparcie.

Poziom i limity dofinansowania w 2026 roku

W 2026 roku poziom dofinansowania wynosi co do zasady **do 70% kosztów kształcenia**, natomiast mikroprzedsiębiorstwa zatrudniające do dziewięciu osób mogą uzyskać wsparcie sięgające **nawet 90%** wartości szkolenia. Oznacza to, że wkład własny pracodawcy jest relatywnie niewielki, co w przypadku kosztownych programów specjalistycznych może mieć kluczowe znaczenie dla decyzji o ich realizacji.

Jednocześnie obowiązuje **limit roczny** przypadający na jednego uczestnika, który został ustalony na poziomie **200% przeciętnego wynagrodzenia**. Wprowadzono także limity roczne dla wnioskodawców, uzależnione od wielkości zatrudnienia:

Wielkość firmy	Maks. kwota dofinansowania (rocznie)
Mikro (0-9 osób)	do 4x przeciętnego wynagrodzenia
Mała (10-49 osób)	do 8x przeciętnego wynagrodzenia
Średnia (50-249 osób)	do 12x przeciętnego wynagrodzenia
Duża (250+ osób)	do 14x przeciętnego wynagrodzenia

Priorytety ogólnopolskie Ministra na 2026 rok

Priorytety obowiązujące w całym kraju wyznaczają kierunki, w których powinny koncentrować się projekty szkoleniowe finansowane z KFS:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
3. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.

Priorytety regionalne i lokalne

Oprócz priorytetów ogólnopolskich system KFS w 2026 roku przewiduje możliwość ustanowienia dodatkowych **kierunków wsparcia na poziomie wojewódzkim i powiatowym**. Samorząd województwa może określić własne priorytety odpowiadające specyfice regionalnego rynku pracy, natomiast powiatowy urząd pracy może wskazać dodatkowy obszar wsparcia dostosowany do lokalnych potrzeb.

Dla pracodawców oznacza to szansę na dopasowanie projektu szkoleniowego do specyficznych wyzwań danego regionu. Śledzenie ogłoszeń lokalnych urzędów pracy oraz analiza dokumentacji naboru mogą znacząco zwiększyć prawdopodobieństwo uzyskania dofinansowania.

Zakres finansowania KFS

Dofinansowanie może obejmować **zarówno szkolenia techniczne i specjalistyczne, jak i programy rozwijające kompetencje cyfrowe, zarządcze czy związane z nowymi technologiami**. Warunkiem jest jednak bezpośredni związek szkolenia z wykonywaną pracą oraz zgodność z obowiązującymi priorytetami.

Wsparcie nie obejmuje natomiast kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, takich jak zakup sprzętu, oprogramowania, wyposażenia biura czy inwestycji infrastrukturalnych. Nie finansuje się również działań o charakterze integracyjnym, motywacyjnym lub ogólnorozwojowym, które nie mają jasno określonego celu zawodowego. Ostateczna interpretacja kwalifikowalności kosztów należy do powiatowego urzędu pracy, dlatego każdorazowo warto analizować regulamin konkretnego naboru.

3. Nowe zasady KFS 2026

BUR zamiast RIS

Od 1 stycznia 2026 roku szkolenia finansowane z KFS mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty wpisane do **Bazy Usług Rozwojowych**. Wcześniejszy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nie jest już wystarczający. Zmiana ta ma na celu podniesienie jakości usług rozwojowych oraz zapewnienie większej przejrzystości w zakresie podmiotów uprawnionych do realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych. Przed wskazaniem realizatora we wniosku konieczna jest weryfikacja jego statusu w BUR oraz upewnienie się, że posiada on możliwość świadczenia usług z dofinansowaniem publicznym.

Elektroniczna ścieżka aplikowania

Istotną modyfikacją względem poprzednich lat jest całkowita **digitalizacja procesu aplikacyjnego**. Wnioski składane są wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy **praca.gov.pl**, a już na etapie aplikowania wymagane jest wskazanie imiennej listy uczestników wraz z numerami identyfikacyjnymi. Oznacza to konieczność wcześniejszego, precyzyjnego zaplanowania projektu szkoleniowego i ogranicza możliwość wprowadzania zmian na późniejszym etapie realizacji.

4. Proces aplikacyjny

Harmonogram KFS 2026 – kiedy i jak się przygotować?

Proces przygotowawczy warto podzielić na kilka etapów. Pierwszym jest analiza potrzeb kompetencyjnych organizacji i powiązanie ich z priorytetami obowiązującymi w danym roku. Następnie należy wybrać odpowiednie usługi rozwojowe, oszacować budżet oraz ustalić listę uczestników. Kolejnym krokiem jest weryfikacja limitu pomocy de minimis oraz kompletności dokumentów formalnych.

W momencie ogłoszenia naboru kluczowe znaczenie ma szybkość działania. Środki są ograniczone, a w wielu powiatach o przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność złożenia poprawnego i kompletnego wniosku. Odpowiednio wczesne przygotowanie dokumentacji zwiększa szanse na skuteczne pozyskanie wsparcia.

Proces składania wniosku

W 2026 roku cały proces aplikowania odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu **praca.gov.pl**. Wnioskodawca musi posiadać aktywne konto, a dokumenty podpisywane są Profilem Zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. Już na etapie składania wniosku należy wskazać imienną listę uczestników wraz z numerami PESEL, co oznacza konieczność wcześniejszego ustalenia składu grupy szkoleniowej.

Nabór ogłaszany jest z odpowiednim wyprzedzeniem, a czas jego trwania jest ograniczony. W praktyce duże znaczenie ma moment złożenia kompletnego wniosku, ponieważ w wielu urzędach decyduje kolejność wpływu dokumentów.

Warunki formalne i obowiązki wnioskodawcy

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych danych identyfikacyjnych firmy, informacji o zatrudnieniu, opisu planowanych działań szkoleniowych, kosztów oraz programu kształcenia. Konieczne jest również złożenie oświadczeń dotyczących pomocy de minimis oraz spełnienia wymogów formalnych.

Po przyznaniu dofinansowania beneficjent odpowiada za prawidłową realizację szkolenia, rozliczenie środków zgodnie z umową oraz utrzymanie zatrudnienia uczestników przez minimum **3 miesiące po zakończeniu szkolenia. W razie naruszenia tego warunku konieczny jest zwrot środków oraz roczna blokada dostępu do KFS.**

Pomoc de minimis – limit i weryfikacja

Dofinansowanie przyznawane w ramach KFS stanowi pomoc **de minimis**, co oznacza, że podlega limitowi **300 000 euro w okresie trzech lat podatkowych** dla jednego przedsiębiorstwa. Przed złożeniem wniosku konieczna jest weryfikacja dotychczas otrzymanej pomocy publicznej oraz przygotowanie odpowiednich oświadczeń. Przekroczenie limitu uniemożliwia przyznanie wsparcia.

Jak zwiększyć szanse na otrzymanie dofinansowania?

Zwiększenie prawdopodobieństwa uzyskania wsparcia wymaga przede wszystkim strategicznego podejścia do planowania rozwoju kompetencji. Projekt szkoleniowy powinien być ściśle powiązany z priorytetami obowiązującymi w danym roku oraz jasno uzasadniony z perspektywy potrzeb organizacji. Kluczowe znaczenie ma wykazanie, że planowane kształcenie przyczyni się do utrzymania zatrudnienia lub wzmocnienia konkurencyjności firmy.

Równie istotne jest wcześniejsze **przygotowanie dokumentacji**, weryfikacja realizatora w BUR oraz bieżące monitorowanie terminów naborów. W warunkach ograniczonego budżetu szybkość działania, kompletność dokumentów i spójność uzasadnienia biznesowego często decydują o sukcesie całego przedsięwzięcia.





Jak uniknąć błędów?

Wiele zwrotów wniosków wynika nie z oceny merytorycznej, lecz z **prostych uchybień formalnych**. Najczęściej są to niespójne dane, brak wymaganych podpisów, nieaktualne załączniki lub niekompletne formularze. **Nawet drobne rozbieżności mogą wstrzymać procedowanie dokumentów.**

Częstym błędem jest także stosowanie ogólnych, niedopasowanych do firmy uzasadnień oraz pomijanie lokalnych wytycznych właściwego urzędu pracy. Każdy nabór może różnić się szczegółowymi wymaganiami, dlatego dokumentację należy każdorazowo weryfikować zgodnie z aktualnym regulaminem.

Oddzielenie etapu przygotowania wniosku od jego niezależnej kontroli oraz dbałość o zgodność z obowiązującymi priorytetami znacząco zmniejszają ryzyko formalnego odrzucenia.

5. W czym możemy Ci pomóc?

- **Doradzamy przy wyborze odpowiednich szkoleń**, które najlepiej odpowiadają zidentyfikowanym potrzebom i mogą zostać uwzględnione we wniosku o dofinansowanie z KFS. Wspieramy również w **przygotowaniu i uzasadnieniu wniosku**, dbając, aby spełniał wszystkie wymagania formalne i merytoryczne określone przez właściwy Powiatowy Urząd Pracy.
- Wspólnie z klientem przygotowujemy **szczegółowy harmonogram szkoleń**, dopasowany do dostępności uczestników oraz specyfiki pracy organizacji. Dbamy o to, aby realizacja była dobrze zaplanowana i nie kolidowała z bieżącymi obowiązkami zespołu. Następnie koordynujemy **przebieg szkoleń od strony organizacyjnej i merytorycznej**, zapewniając sprawną komunikację, terminowość działań oraz zgodność z założeniami projektu.

6. Checklista

ETAP 1 Przygotowanie:

- ☐ Sprawdziłem limit de minimis w SUDOP i zgromadziłem oświadczenia za ostatnie 3 lata
- ☐ Potwierdziłem, że wybrany realizator widnieje w BUR i ustaliłem z nim terminy
- ☐ Posiadam program szkolenia, liczbę godzin, kosztorys oraz wzór potwierdzenia kompetencji
- ☐ Przygotowałem oznaczenia uczestników (bez danych osobowych) oraz przypisane im działania
- ☐ Zweryfikowałem, że plan wpisuje się w priorytety 2026

ETAP 2 Wniosek na praca.gov.pl

- ☐ Konto posiada dodane właściwe osoby, aktywny Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany
- ☐ Wprowadziłem dane (NIP, REGON, PKD, rachunek bankowy) oraz oznaczenia uczestników
- ☐ Dołączyłem wymagane załączniki: program, formularz i oświadczenia de minimis, certyfikaty jakości, pełnomocnictwo [jeśli dotyczy]
- ☐ Przygotowałem oznaczenia uczestników (bez danych osobowych) oraz przypisane im działania
- ☐ Podpisałem i wysłałem wniosek PSZ-KFS online

ETAP 3 Po złożeniu wniosku:

- ☐ Monitoruję skrzynkę i konto w celu ewentualnych uzupełnień
- ☐ Otrzymałem pozytywną decyzję
- ☐ Uzgodniłem z realizatorem sposób potwierdzania obecności i odbioru certyfikatów
- ☐ Zaplanowałem rozliczenie



Poznaj naszą ofertę szkoleniową!

Inwestycja w szkolenia to inwestycja w przyszłość Twojej firmy. Wybierając **Asseco Academy** jako partnera szkoleniowego, zyskujesz pewność, że Twój zespół otrzyma wiedzę najwyższej jakości - przekazaną przez praktyków, potwierdzoną certyfikatami i osadzoną w realiach współczesnego rynku. Jesteśmy częścią grupy Asseco - jednego z największych europejskich dostawców oprogramowania i usług IT - co oznacza dostęp do unikalnej wiedzy eksperckiej z pierwszej ręki.

Wybieraj spośród szkoleń dopasowanych do priorytetów KFS 2026.:

- **Cyberbezpieczeństwo** - ochrona danych, infrastruktury i procesów w obliczu rosnących zagrożeń cyfrowych. Szkolenia zgodne z NIS2, ISO 27001 i aktualnymi standardami bezpieczeństwa.
- **Sztuczna inteligencja i automatyzacja** - praktyczne zastosowanie AI w biznesie, zarządzaniu i codziennej pracy zespołu. Przygotujemy Twoją firmę na erę generatywnej AI.
- **Transformacja cyfrowa** - budowanie kultury innowacji i gotowości organizacji na zmiany technologiczne.
- **Kompetencje IT i zarządcze** - od programowania i administracji systemami, po przywództwo w środowisku technologicznym i zarządzanie projektami IT.

Skontaktuj się z nami!

Chętnie pomożemy dobrać program szkoleniowy dopasowany do potrzeb Twojego zespołu i przeprowadzimy Cię przez proces ubiegania się o dofinansowanie z KFS.



+48 801 30 30 30



academy@assecods.pl

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Serdecznie zapraszamy do **zarezerwowania dogodnego dla Ciebie terminu w naszym kalendarzu**. Wystarczy, że zajrzysz do naszego harmonogramu i wybierzesz najlepszy dla siebie czas!

[Zaplanuj spotkanie](#)